

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS PÖYTÄKIRJAAN

Kaupunginhallitus

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kaupunginhallituksen päätöksiin, pykälät 43, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 58 tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua, pykälät \_\_\_\_.

Sekä hankintarajat ylittävissä hankinnoissa tehdä valitus markkinaoikeudelle, pykälät \_\_\_\_.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat:

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 136 §), pykälät 44-46, 47, 53, 54, 56, 57, 59-62.
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §), pykälät \_\_\_\_
- koskevat verosta vapauttamista (laki verotusmenettelystä § 88), pykälät \_\_\_\_.

Oikaisuvaatimusta ei myöskään saa tehdä seuraavista päätöksistä, pykälät \_\_\_\_.

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan:  
Mänttä-Vilppulan kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Seppälän puistotie 15, PL 69, 35801 Mänttä.  
Telefaksi: 03-488 8500  
Sähköposti: kaupunki@manttavilppula.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Vaatus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Tiedoksisaantiin sovelletaan, mitä valitusosoituksen kohdalla sanotaan.

## VALITUSOSOITUS

Kaupunginhallituksen päätöksistä, pykäläen \_\_\_\_, osalta saa muutosta hakea jokainen sillä perusteella, että päätös loukkaa hänen oikeuttaan.

Kaupunginhallituksen päätöksiin, pykälät \_\_\_\_, saa muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut kaupunginhallituksessa, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 136 §), pykälät \_\_\_\_
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa (KvesL 26 §), pykälät \_\_\_\_
- hankintapäätöstä kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa (Hankintalaki 25 ja 146 §)

\_\_\_\_\_

Kaupunginhallituksen päätöksistä, pykälien \_\_\_\_, osalta saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla (EtuostoL 22 §)

#### Valitusviranomainen

Muutosta haetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta, osoite:  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
Telefaksi: 029 56 42269, sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 (seitsemän) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli asiakirja on asianosaisen suostumuksella annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Pöytäkirja on ollut nähtävillä \_\_4.3.2021\_\_  
Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_  
Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen \_\_\_\_  
Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä \_\_\_\_  
Hankinta-asiaan muutosta hakeva on ilmoittanut asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi (Hankintalaki 148 §) \_\_\_\_

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, tehtävän saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirja

Valituskirjassa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, josta valitusaika alkaa.

Omalla vastuulla valituskirjan voi lähettää postitse, sähköpostitse, telefaksina tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat tulee lähettää niin ajoissa, että ne ehtivät valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakija on velvollinen suorittamaan hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa olevan oikeudenkäyntimaksun.